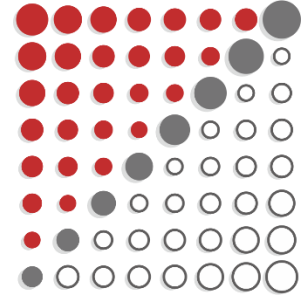




STANDARD OPERATING PROCEDURE

PT ZETTA KONSTRUKSI INDONESIA

Ver.2303





Form Prosedural

ID	ITEM	FILE
FP.01_uitzet	<u>UITZET</u>	
FP.02_superimpose	<u>SUPERIMPOSE</u>	
FP.03_antirayap	<u>ANTI RAYAP</u>	
FP.04_dakbeton	<u>COR DAK BETON</u>	
FP.05_driveway	<u>CAR PORT/DRIVE WAY</u>	
FP.06_plafond	<u>PLAFOND</u>	
FP.07_dinding	<u>FINISHING DINDING</u>	
FP.08_lantai	<u>FINISHING LANTAI</u>	
FP.09_pintujendela	<u>PASANG PINTU JENDELA</u>	
FP.10_sanitair	<u>PASANG SANITAIR</u>	

Form Koordinasi

ID	ITEM	FILE
FK.01_harian	<u>LAPORAN HARIAN</u>	
FK.02_mingguan	<u>LAPORAN MINGGUAN</u>	
FK.03_instruksi	<u>INSTRUKSI PROYEK</u>	
FK.04_rfi	<u>REQUEST FOR INFORMATION</u>	
FK.05_shopdrawing	<u>PERSETUJUAN SHOP DRAWING</u>	
FK.06_material	<u>PERSETUJUAN MATERIAL</u>	
FK.07_izinkerja	<u>IZIN KERJA</u>	

List online: [**S.O.P. – Zetta Konstruksi Indonesia**](#)



DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	3
STANDARD OPERATING PROCEDURE ZKI	3
PENYUSUNAN SOP	3
BENTUK SOP	3
IMPLEMENTASI SOP	3
ORGANISASI PROYEK	4
BAGAN	4
STAKEHOLDER	4
HEAD OFFICE	4
PROJECT	5
KENDALI WAKTU DAN BIAYA	6
ANGGARAN PROYEK	6
PENGAJUAN MINGGUAN	6
REKAP REALISASI	6
INVOICE	6
SCHEDULING	7
PENYUSUNAN	7
PELAPORAN	7
BENTUK	7
SCHEDULE MATERIAL	10
KENDALI MUTU	11
FORM PROSEDURAL	11
FP.01 - UITZET	12
FP.02 - SUPERIMPOSE	13
FP.03 - ANTI RAYAP	14
FP.04 - COR DAK BETON	15
FP.05 - BETON DRIVE WAY	16
FP.06 - PLAFOND	17
FP.07 - FINISHING DINDING	18
FP.08 - FINISHING LANTAI	19
FP.09 - PASANG PINTU JENDELA	20
FP.10 - PASANG SANITAIR	21
FORM KOORDINASI	22
FK.01 – LAPORAN HARIAN	23
FK.02 – LAPORAN MINGGUAN	24
FK.03 – INSTRUKSI PROYEK	25
FK.04 – REQUEST FOR INFORMATION	26
FK.05 – PERSETUJUAN SHOP DRAWING	27
FK.06 – PERSETUJUAN MATERIAL	28
FK.07 – IZIN KERJA	29



PENDAHULUAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE ZKI

Standard Operating Procedure PT Zetta Konstruksi Indonesia ini disiapkan untuk memastikan prosedur kerja yang konsisten pada beberapa tahapan kerja proyek krusial yang mempengaruhi kualitas, waktu, dan biaya proyek.

STANDARD OPERATING PROCEDURE PT ZETTA KONSTRUKSI INDONESIA INI DIBUAT UNTUK DIJALANKAN TANPA TERKECUALI.

PENYUSUNAN SOP

Standard Operating Procedure PT Zetta Konstruksi Indonesia ini disusun berdasarkan wawancara internal, referensi akademis maupun dan referensi pihak ketiga.

SOP ini sifatnya berkembang dan seluruh karyawan yang mendapatkan distribusi SOP ini berhak untuk mengajukan perubahan, usulan perbaikan, perubahan format, maupun penghapusan sebagian isi atas dasar efesiensi penerapan lapangan.

BENTUK SOP

Standard Operating Procedure ini terdiri dari standar organisasi proyek ZKI beserta gambaran tanggungjawab personil proyek dalam implementasi SOP ini dan dilengkapi form-form kendali sebagaimana ilustrasi yang diberikan dalam dokumen ini dan softcopy yang dapat didownload pada tombol yang disediakan.

IMPLEMENTASI SOP

Beberapa cara dalam memastikan agar semua pihak yang terkait dapat melaksanakan SOP:

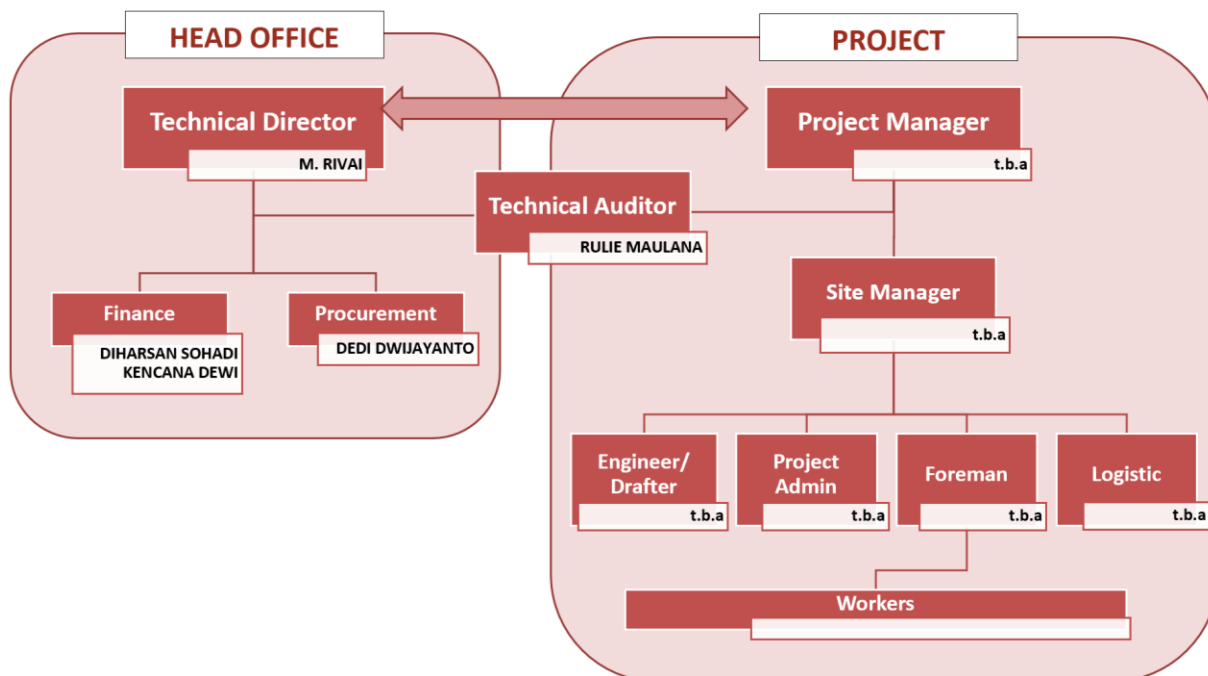
1. Pelatihan: Semua pekerja yang terlibat dalam prosedur dilatih untuk memahami prosedur dan tugas masing-masing;
2. Keterlibatan semua pihak: Semua pihak yang terkait dengan prosedur harus memahami dan bekerja sama untuk memastikan penerapan yang konsisten;
3. Evaluasi dan perbaikan berkala: Prosedur dievaluasi dan diperbaiki secara berkala untuk memastikan efektivitas dan relevansi;
4. Liaison: Apabila dibutuhkan, Head Office akan menyediakan tenaga khusus sebagai inspektur merangkap konsultan untuk melakukan pemantauan dan mengarahkan penerapan SOP;
5. Konsekuensi bagi pelanggaran: Konsekuensi bagi pekerja yang tidak mematuhi prosedur, seperti pelatihan ulang atau tindakan disipliner.



ORGANISASI PROYEK

Organisasi standar pada proyek PT Zetta Konstruksi Indonesia. Web: <https://zetta.co.id>

BAGAN



STAKEHOLDER

HEAD OFFICE

TECHNICAL DIRECTOR

TECHNICAL DIRECTOR merupakan penanggungjawab utama proyek. Email: zettakonstruksi@gmail.com

FINANCE

FINANCE adalah personil bidang keuangan pada Head Office yang menerima, mendistribusikan, dan mendata pengajuan anggaran proyek mingguan. FINANCE bertanggungjawab dalam pembuatan invoice proyek. Email: keuanganzetta@gmail.com

PROCUREMENT

PROCUREMENT adalah personil bidang keuangan pada Head Office yang menjembatani kebutuhan pengadaan alat dan material kebutuhan proyek dengan vendor. Email: purchasingzetta@gmail.com

TECHNICAL AUDITOR

TECHNICAL AUDITOR adalah personil bidang manajemen proyek yang membantu TECHNICAL DIRECTOR dalam perencanaan sistem kendali waktu dan mutu yang dalam penyusunan dokumen rencananya dibantu input dari PROJECT MANAGER. Email: rulie.maulana@live.com



PROJECT

PROJECT MANAGER

PROJECT MANAGER ditunjuk TECHNICAL DIRECTOR sebagai personil yang bertanggungjawab atas ketepatan waktu, biaya, dan mutu proyek.

SITE MANAGER

SITE MANAGER adalah penanggungjawab harian proyek dan berfungsi sebagai Pelaksana Lapangan. Untuk proyek skala kecil, jabatan SITE MANAGER dapat dirangkap oleh PROJECT MANAGER.

SITE ENGINEER

SITE ENGINEER/DRAFTER adalah penyedia kebutuhan gambar kerja proyek baik berupa superimpose sebagai review awal gambar rencana, shop drawing untuk kemudahan pelaksana, maupun as build drawing untuk dokumentasi pelaksanaan pekerjaan. Untuk proyek tertentu, SITE ENGINEER dapat di-backup dari Head Office.

PROJECT ADMIN

PROJECT ADMIN adalah supporting kebutuhan administrasi proyek termasuk diantaranya pelaporan, pengisian form proyek, dan surat-menyurat. PROJECT ADMIN melakukan pengarsipan segala dokumen proyek baik cetak maupun digital. Untuk proyek skala kecil, jabatan PROJECT ADMIN dapat dirangkap oleh SITE MANAGER atau di-backup dari Head Office.

LOGISTIC

LOGISTIC adalah supporting kebutuhan logistik proyek harian dan bertanggungjawab atas pendataan stok barang kebutuhan pekerjaan dan pekerja proyek.

FOREMAN

FOREMAN adalah mandor pekerja atau subkontraktor pekerjaan baik bidang Sipil, Arsitektur, MEP, maupun bidang lain.



KENDALI WAKTU DAN BIAYA

ANGGARAN PROYEK

PENGAJUAN MINGGUAN

PENGAJUAN MINGGUAN disusun oleh SITE MANAGER atas sepengetahuan PROJECT MANAGER pada hari Kamis setiap minggu berjalan dan ditujukan pada FINANCE dengan melengkapi data kemajuan pekerjaan untuk membantu Head Office dalam melakukan perhitungan pengeluaran proyek hingga saat pengajuan dan melengkapi data Sisa Kas kumulatif dari pengajuan-pengajuan sebelumnya.

Proyek/Kantor	Kemajuan s/d Minggu Ini	Tanggal	02/03/2023
KFC - Joglo	Progress: 55%	Sisa Kas	4.534.000
Diajukan oleh Adji	Rencana: 51%	Pengajuan	234.000.000

Volume	Satuan	Harga	Jumlah	Bank	Nomor Rekening

Terkait pentingnya Head Office untuk tracking posisi keuangan proyek, FINANCE berhak untuk menunda pengajuan apabila kelengkapan data tidak disampaikan.

Pengajuan yang menyebutkan kebutuhan barang dari vendor besar akan diproses pemesanannya oleh PROCUREMENT.

REKAP REALISASI

SITE MANAGER/PROJECT MANAGER diwajibkan mengirimkan REKAP REALISASI Pengeluaran Proyek Bulanan secara elektronik disertai pengiriman bukti fisik pembayaran kepada FINANCE untuk dilakukan konsolidasi total pengeluaran termasuk penambahan beban operasional, pajak, dan beban lain sesuai sistem yang ditetapkan Head Office.

INVOICE

PROJECT MANAGER wajib mengetahui tahapan pembayaran sesuai kontak kerja dan segera menginformasikan FINANCE untuk melakukan proses penagihan/INVOICE bila kemajuan pekerjaan sudah mencapai target dalam kontrak.



SCHEDULING

PENYUSUNAN

SCHEDULE disusun TECHNICAL AUDITOR atas arahan TECHNICAL DIRECTOR dan masukan PROJECT MANAGER dengan mempertimbangkan waktu penyelesaian pekerjaan yang diajukan dan/atau tertera dalam kontrak.

PELAPORAN

Laporan Kemajuan Pekerjaan adalah tugas SITE MANAGER (dapat dibantu PROJECT ADMIN) dan disusun atas persetujuan PROJECT MANAGER dan dilaporkan rutin mingguan pada PROJECT DIRECTOR.

BENTUK

SCHEDULE standar ZKI berbentuk file excel yang terdiri dari:

- Worksheet Cover;
- Worksheet Schedule;
- Worksheet Works; dan
- Worksheet Photo.

WORKSHEET COVER

Cover Laporan Kemajuan Pekerjaan menunjukkan posisi waktu pekerjaan saat ini terhadap rencana waktu penyelesaian, dan prosentase kemajuan saat ini terhadap prosentase rencana kemajuan.

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN	
PC2 - Bukit Golf Residences	
WR - PIPC2 - ZTA - ADM - 009.W38	
Minggu ke-	38
dari Rencana	104
Periode	15 Februari 2023
Hingga	22 Februari 2023
Progress s/d Minggu ini	27,276 %
Rencana Kemajuan	24,966 %
Deviasi	2,311 %



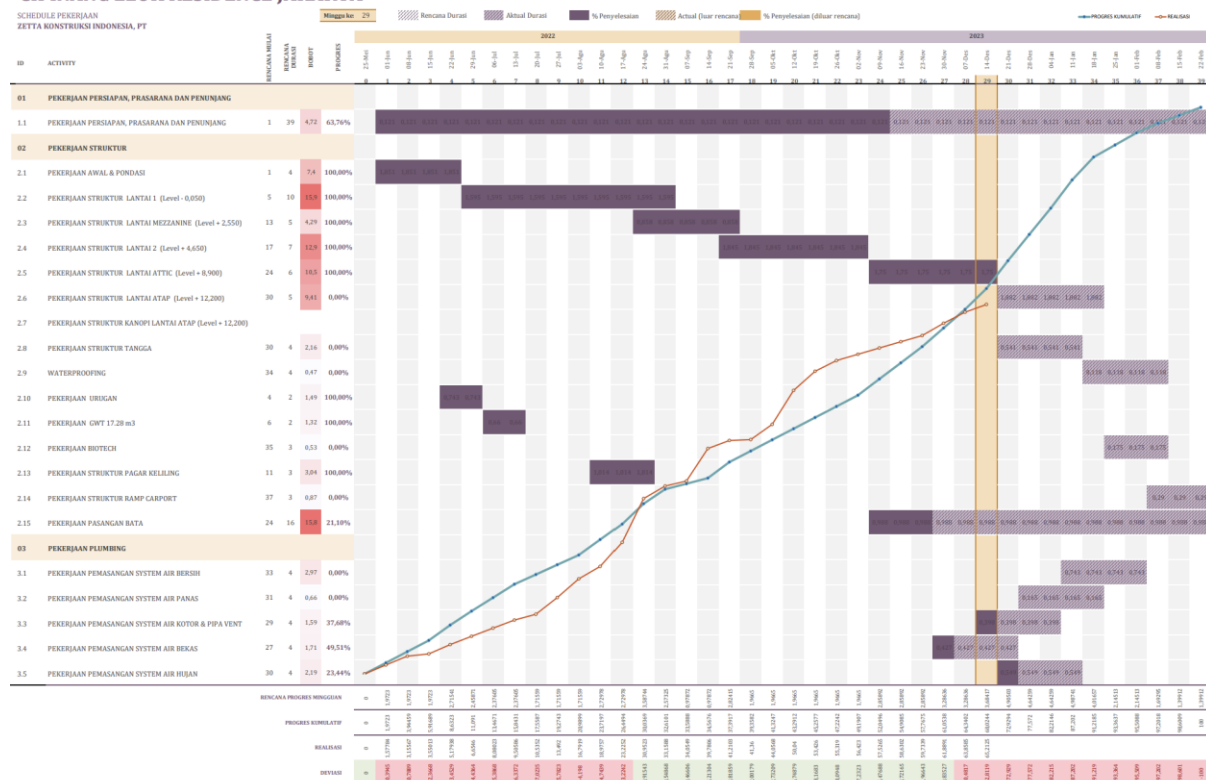


WORKSHEET SCHEDULE

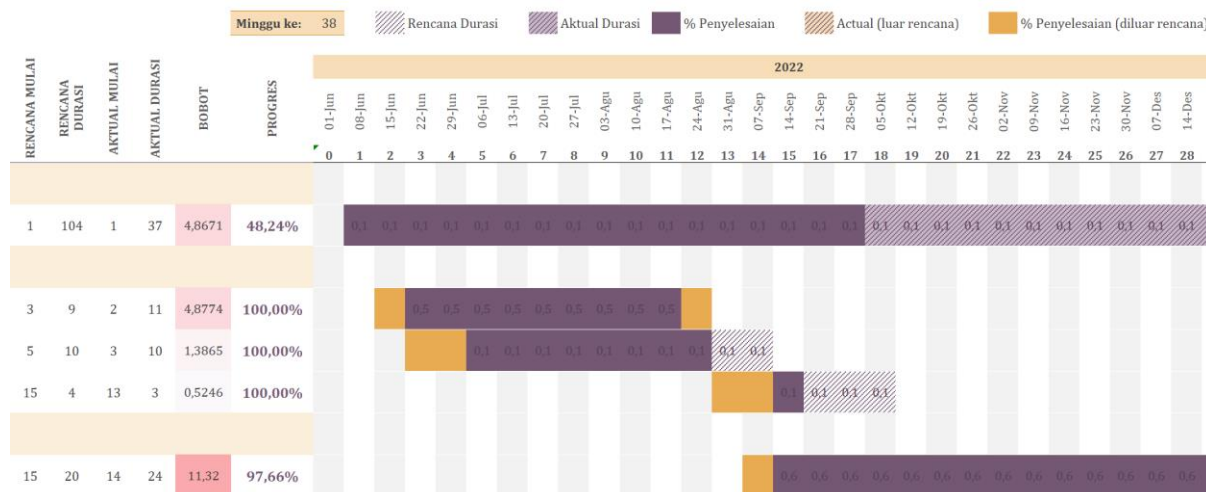
Worksheet Schedule berisi GANTT CHART dan Kurva-S (rencana & realisasi)

CIPINANG ELOK RESIDENCE JAKARTA

SCHEDULE PEKERJAAN
ZETTA KONSTRUKSI INDONESIA, PT



- **Rencana Mulai** adalah keterangan minggu keberapa suatu kegiatan direncanakan dimulai
- **Rencana Durasi** adalah keterangan berapa minggu suatu kegiatan direncanakan terselesaikan
- **Aktual Mulai** adalah keterangan minggu keberapa suatu kegiatan secara aktual dimulai
- **Aktual Durasi** adalah keterangan berapa minggu suatu kegiatan secara aktual terselesaikan



Warna merah pada bobot kegiatan menunjukkan tingkat kritis/tingginya bobot tiap kegiatan.

Arsir pada Bar Chart menunjukkan visualisasi data yang diisi apakah pekerjaan itu bobot kemajuannya sesuai dengan rencana, apakah dimulai lebih cepat dari rencana, dan apakah penyelesaiannya lebih cepat dari rencana.



WORKSHEET WORKS

Worksheet Works adalah tempat menginput kemajuan tiap-tiap item pekerjaan. Pengisian dilakukan pada kolom Progress berupa prosentase kemajuan.

Laporan Mingguan

KEMAJUAN PEKERJAAN
PC2 - BUKIT GOLF RESIDENCES

Minggu ke-	38
dari Rencana	104
Periode	15 Februari 2023
Hingga	22 Februari 2023

ID	URAIAN PEKERJAAN	BOBOT KONTRAK (%)	M 37 15-Feb-23		M 38 22-Feb-23	
			PROGRESS	BOBOT	PROGRESS	BOBOT
01	PEKERJAAN PERSIAPAN, PRASARANA DAN PENUNJANG					
1.1	PEKERJAAN PERSIAPAN, PRASARANA DAN PENUNJANG	4,867	47,49%	2,311	48,24%	2,348
02	PEKERJAAN PONDASI TIANG PANCANG					
2.1	MEMASOK TIANG PANCANG	4,877	100,00%	4,877	100,00%	4,877
2.2	MEMANCANG TIANG PANCANG	1,386	100,00%	1,386	100,00%	1,386
2.3	PEKERJAAN BORE PILE	0,525	100,00%	0,525	100,00%	0,525
03	PEKERJAAN STRUKTUR					
3.1	STRUKTUR BAWAH	11,320	95,85%	10,851	97,66%	11,055
Pekerjaan Tanah						
A	Galian tanah ("Open Cut")					
	- Lantai Basemen	0,517	100,00%	0,517	100,00%	0,517
B	Galian tanah untuk Sungkup Tiang Pancang ("Pile Cap")					
	- Lantai Basemen, Swimming pool & Lantai Dasar	0,054	100,00%	0,054	100,00%	0,054
C	Galian tanah untuk Balok Ikat ("Tie Beam") (Provisioanal)					
	- Lantai Basemen	0,105	100,00%	0,105	100,00%	0,105
	- Lantai Swimming pool	0,019	100,00%	0,019	100,00%	0,019
D	Galian tanah untuk Pit Lift	0,004	100,00%	0,004	100,00%	0,004

WORKSHEET PHOTO

Worksheet Photo adalah format standar 6 images dengan keterangan jenis pekerjaan dalam satu halaman. Klik icon image untuk insert photo pekerjaan dan edit text keterangan.

Laporan Mingguan

DOKUMENTASI PEKERJAAN
PC2 - BUKIT GOLF RESIDENCES

Minggu ke-	38
dari Rencana	104
Periode	15 Februari 2023
Hingga	22 Februari 2023

Pengecoran Area Kolam

Insert Pictures

From a File
Browse files on your computer or local network

Stock Images
Unleash your imagination with premium content from the stock

Online Pictures
Search images from online sources like Bing, Flickr or OneDrive

Dokumentasi yang lebih lengkap disimpan PROJECT ADMIN pada komputer proyek dengan penamaan yang menunjukkan tanggal dan kegiatan: YYMMDD-kegiatan.



SCHEDULE MATERIAL

SCHEDULE MATERIAL dapat dimintakan pada TECHNICAL AUDITOR apabila terdapat kebutuhan pengaturan jadwal kedatangan material supply by owner. SCHEDULE MATERIAL menunjukan kapan material tersebut harus sudah ada di lokasi proyek dan waktu tunggu (baik karena harus produksi khusus maupun akibat waktu impor) agar terlihat deadline waktu pemesanan.

PC2 - Bukit Golf Residences

MATERIAL SCHEDULE FOR SUPPLY BY OWNER
ZETTA KONSTRUKSI INDONESIA, PT

TODAY	16 Maret 2023
-------	---------------

ID	ACTIVITY	VOL	UNIT	ON SITE	LEAD TIME	ORDER TIME	DAYS TO ORDER
04	PEKERJAAN ARSITEKTUR						
4.1	PEKERJAAN ARSITEKTUR BASEMEN						
4.1.2	PEKERJAAN PINTU, JENDELA DAN KELENGKAPANNYA						
D	Pintu kayu solid engineering			18 Oktober 2023	1 weeks	11 Oktober 2023	209 days
1	D-08, Pintu Ukuran 1000 x 3000 mm, home theatre, golf simulation	4,00	unit				
2	D-09, Pintu Ukuran 900 x 3000 mm, salon bathroom dan tangga	2,00	unit				
2	D-11, Pintu Ukuran 1700 x 3000 mm, cigar lounge	1,00	unit				
4.1.3	PEKERJAAN PASANGAN DINDING DAN PENYELESAINNYA						
E	Pekerjaan pengadaan dan pemasangan marmer impor /granit impor						
1	GT -01, granit , white hermitage leaterated , tangga ,salon, r.massag	195,88	m ²	17 Mei 2023	1 weeks	10 Mei 2023	55 days
2	ST-05, natural block stone, home theatre, cigar lounge, dan pantry	106,90	m ²	17 Mei 2023	1 weeks	10 Mei 2023	55 days



KENDALI MUTU

FORM PROSEDURAL

BENTUK FORM

FORM PROSEDURAL PT Zetta Konstruksi Indonesia dibuat dalam format Adobe Form. Pengisian form cukup lewat browser untuk disave atau diprint kembali dalam bentuk PDF sebagai arsip digital dan dikirim ke grup sosial media (Team, Discord, WhatsApp) koordinasi proyek.

	Sesuai dan Dapat Dilaksanakan	Perlu Penyesuaian Shopdrawing	Perlu Perubahan Desain	Tidak Dapat Dilaksanakan
BENTUK LAHAN	☒	☐	☐	☐
BATAS MUKA LAHAN	☒	☐	☐	☐
BATAS SAMPING LAHAN	☐	☒	☐	☐
BATAS BELAKANG LAHAN	☐	☐	☐	☒
GSB	☐	☐	☒	☐

FORM PROSEDURAL yang dirilis harus diprint dan diarsip PROJECT ADMIN dalam folder/ordner khusus pada tempat arsip pada direksi keet serta dibuatkan daftar yang berisi ID FORM, No, dan Tanggal.

UPDATE FORM

FORM PROSEDURAL dapat dibuat beberapa kali sesuai perkembangan lapangan dengan melengkapi keterangan nomor.

DOWNLOAD FORM

FORM PROSEDURAL dapat didownload pada icon  yang terdapat di akhir penjelasan tiap-tiap form atau pada Daftar Form pada halaman awal dokumen SOP ini.



FP.01 - UITZET

UITZET adalah sinkronisasi Site Plan Rencana dengan kondisi riil bentuk tapak lokasi pekerjaan.

Tujuan UITZET adalah untuk memastikan apakah ada perbedaan dengan bentuk riil lapangan dan diperlukan perubahan bila terdapat perbedaan. Uitzet sebaiknya melibatkan pihak konsultan perencana atau wakil owner.

PROJECT MANAGER/SITE MANAGER harus segera menyampaikan pada konsultan perencana atau wakil owner apabila dibutuhkan perubahan desain. Perubahan berupa penyesuaian shopdrawing dapat dinyatakan dalam form Uitzet dan apabila disetujui dapat dinyatakan sebagai Mutual Check Awal (MC-0) Proyek.

UITZET WAJIB DILAKUKAN SEBELUM PEKERJAAN PONDASI DALAM

PT ZETTA KONSTRUKSI INDONESIA

FP.01_uitzet

STANDARD OPERATING PROCEDURE

UITZET

PROYEK

LOKASI

TANGGAL

NO

CIPINANG

JAKTIM

23/03/2023

007

CHECKLIST

	Sesuai dan Dapat Dilaksanakan	Perlu Penyesuaian Shopdrawing	Perlu Perubahan Desain	Tidak Dapat Dilaksanakan
BENTUK LAHAN	☒	☐	☐	☐
BATAS MUKA LAHAN	☒	☐	☐	☐
BATAS SAMPING LAHAN	☐	☒	☐	☐
BATAS BELAKANG LAHAN	☐	☐	☐	☒
GSB	☐	☐	☒	☐

GSB (meter)

Elevasi +0.00 dari Jalan (meter)

5

1.2

CATATAN

ID	ITEM	FILE
FP.01_uitzet	UITZET	



FP.02 - SUPERIMPOSE

SUPERIMPOSE adalah overlay gambar rencana Arsitektur dan/atau Interior terhadap gambar Mekanikal, Elektrikal, dan Plumbing baik denah maupun potongan dalam satu atau lebih file untuk memastikan apakah gambar-gambar tersebut sinkron.

Tujuan SUPERIMPOSE adalah untuk memastikan dimuka segala diskrepansi gambar perencanaan agar tidak ada perubahan setelah suatu pekerjaan telah selesai dilaksanakan.

PROJECT MANAGER/SITE MANAGER harus segera menyampaikan pada konsultan perencana atau wakil owner apabila dibutuhkan perubahan desain. Perubahan berupa penyesuaian shopdrawing dapat dinyatakan dalam form dan diinformasikan kepada konsultan perencana atau wakil owner.

Form SUPERIMPOSE diisi per lantai.

SUPERIMPOSE WAJIB DILAKUKAN SEBELUM PEKERJAAN UPPER STRUKTUR

PT ZETTA KONSTRUKSI INDONESIA

FP.02_ superimpose

STANDARD OPERATING PROCEDURE

SUPERIMPOSE

PROYEK

LOKASI

TANGGAL

NO

LANTAI

SUPERIMPOSE Terhadap Gambar Arsitektur/Interior

	Sesuai dan Dapat Dilaksanakan	Perlu Penyesuaian Shopdrawing	Perlu Perubahan Desain	Tidak Dapat Dilaksanakan
DENAH STRUKTUR	☐	☐	☐	☐
POTONGAN STRUKTUR	☐	☐	☐	☐
DENAH MEKANIKAL	☐	☐	☐	☐
POTONGAN MEKANIKAL	☐	☐	☐	☐
ELEKTRIKAL	☐	☐	☐	☐
DENAH PLUMBING	☐	☐	☐	☐
POTONGAN PLUMBING	☐	☐	☐	☐

ID	ITEM	FILE
FP.02_ superimpose	SUPERIMPOSE	



FP.03 - ANTI RAYAP

ANTI RAYAP pada prinsipnya diberikan pada tanah asli dan pada tanah yang didatangkan dari luar proyek, dengan rincian:

- **Tanah Asli**, dilakukan setelah galian;
- **Tanah Urugan**, dilakukan segera setelah pekerjaan urugan selesai;
- **Tanah Lansekap**, dilakukan segera setelah pekerjaan lansekap selesai;
- **Tanah Tanaman**, dilakukan segera setelah pekerjaan penanaman selesai.

Form ANTI RAYAP diisi untuk tiap tahapan tersebut. PROJECT MANAGER agar mengingatkan SITE MANAGER secara berkala untuk melakukan anti rayap.

ANTI RAYAP WAJIB DILAKUKAN SEBELUM PEKERJAAN BEKISTING PONDASI/T-BEAM

ANTI RAYAP dilakukan pada tanah asli dan pada tanah yang didatangkan dari luar proyek		
TANAH ASLI		
	YA	TIDAK
SELESAI GALIAN	☐	☐
SUDAH ANTI RAYAP	☐	☐
TANAH URUGAN		
	YA	TIDAK
SELESAI URUGAN	☐	☐
SUDAH ANTI RAYAP	☐	☐
TANAH LANSEKAP		
	YA	TIDAK
SELESAI LANSEKAP	☐	☐
SUDAH ANTI RAYAP	☐	☐
TANAH TANAMAN		
	YA	TIDAK
SELESAI PENANAMAN	☐	☐
SUDAH ANTI RAYAP	☐	☐

ID	ITEM	FILE
FP.03_antirayap	ANTI RAYAP	



FP.04 - COR DAK BETON

Form COR DAK BETON adalah checklist khusus tentang elevasi dan sparing untuk sinkronisasi dengan pekerjaan MEP dalam mereduksi risiko perubahan dan risiko kebocoran/sumbatan. Persyaratan umum lain seperti kesesuaian spesifikasi teknis harus diikuti dengan sendirinya.



Sparing dimegarkan ujungnya melalui pemanasan. Sebelum di cor ditutup oleh pipa sparing yang di-dop PVC. **DILARANG MENUTUP SPARING MEMAKAI PLASTIK.**

Sparing Tambahan Area Basah adalah sparing di posisi adukan leveling sebelum adukan perekat finishing lantai untukantisipasi rembesan nat. Sparing Tambahan Area Basah dikonek ke sparing drainase utama area basah.

PEMERIKSAAN WAJIB DILAKUKAN SEBELUM PEKERJAAN COR DAK BETON

WAJIB DILAKUKAN SEBELUM PEKERJAAN PENGEORAN DAK BETON		
AREA		
PENGUKURAN & MARKING		
	SUDAH	BELUM
CEK ELEVASI FINISHING	☐	☐
CEK LEVEL BEKISTING	☐	☐
CEK DIMENSI BEKISTING	☐	☐
MARKING BATAS COR	☐	☐
SPARING DRAIN		
	YA	TIDAK
SUDAH TERPASANG	☐	☐
ADA TULANGAN PENGUAT	☐	☐
UJUNG ATAS SPARING DIMEGARKAN	☐	☐
TERTUTUP PIPA BER-DOP BAHAN PVC	☐	☐
AREA BASAH ADA SPARING TAMBAHAN	☐	☐
PENGEORAN DAK ATAP & BALKON DIBUAT MIRING KEARAH DRAIN		
	YA	TIDAK
ADA KEMIRINGAN	☐	☐

ID	ITEM	FILE
FP.04_dakbeton	COR DAK BETON	



FP.05 - BETON DRIVE WAY

Form BETON DRIVE WAY/CAR PORT adalah checklist sebelum pelaksanaan terutama untuk sinkronisasi dengan pekerjaan MEP dalam mereduksi risiko pembongkaran.

PEMERIKSAAN WAJIB DILAKUKAN SEBELUM PEKERJAAN BETON CAR PORT/DRIVE WAY

PEMERIKSAAN DILAKUKAN SEBELUM PEKERJAAN COR CAR PORT/DRIVE WAY			
PENGUKURAN & MARKING			
	SUDAH	BELUM	
CEK ELEVASI TERHADAP FINISHING TERAS	☐	☐	
CEK ELEVASI TERHADAP LEVEL JALAN	☐	☐	
MARKING ELEVASI	☐	☐	
CEK PEKERJAAN MEP DIBAWAH DRIVE WAY/CAR PORT			
	TIDAK ADA	BELUM TERPASANG	SUDAH TERPASANG
INSTALASI AIR BERSIH	☐	☐	☐
INSTALASI AIR KOTOR	☐	☐	☐
KABEL FEEDER	☐	☐	☐
SPARING KABEL KONTROL PAGAR	☐	☐	☐
SPARING KABEL CCTV	☐	☐	☐
SPARING KABEL LAMPU TAMAN	☐	☐	☐
NAMA PEMERIKSA	JABATAN		

ID	ITEM	FILE
FP.05_driveway	CAR PORT/DRIVE WAY	



FP.06 - PLAFOND

Form PLAFOND adalah checklist sebelum pelaksanaan terutama untuk sinkronisasi dengan pekerjaan MEP dalam mereduksi risiko kebocoran dan risiko pembongkaran.

Form PLAFOND merupakan salahsatu form kendali utama dan menjadi tanggungjawab langsung PROJECT MANAGER untuk diketahui PROJECT DIRECTOR. **PEKERJAAN PLAFOND DILARANG DIMULAI SEBELUM ITEM UTAMA PEMERIKSAAN TERLAKSANA.**

PEMERIKSAAN WAJIB DILAKUKAN SEBELUM PEKERJAAN PLAFOND

CHECKLIST WAJIB SEBELUM PEKERJAAN PLAFOND		
AREA		
TEST RENDAM		
	SUDAH	BELUM
TEST RENDAM AREA BASAH ATAS PLAFOND	☐	☐
TEST TEKAN		
	SUDAH	BELUM
TEST TEKAN INSTALASI AIR BERSIH	☐	☐
TEST GELONTOR		
	SUDAH	BELUM
TEST GELONTOR AIR HUJAN	☐	☐
TEST GELONTOR AIR BEKAS	☐	☐
TEST GELONTOR AIR KOTOR	☐	☐
MEGGER & GROUNDING		
	SUDAH	BELUM
TEST MEGGER	☐	☐
TEST GROUNDING PETIR & LIFT	☐	☐
NAMA PENANGGUNGJAWAB	JABATAN	

ID	ITEM	FILE
FP.06_plafond	PLAFOND	



FP.07 - FINISHING DINDING

Form FINISHING DINDING adalah checklist sebelum dan setelah pelaksanaan terutama untuk sinkronisasi dengan pekerjaan MEP dalam mereduksi risiko kebocoran, risiko kerusakan, dan risiko pembongkaran. Form FINISHING DINDING sekurangnya disampaikan dua kali pada saat sebelum dan sudah pelaksanaan.

PEMERIKSAAN WAJIB DILAKUKAN SEBELUM DAN SETELAH FINISHING DINDING

PEMERIKSAAN DILAKUKAN SEBELUM DAN SETELAH FINISHING DINDING		
AREA		
CHECKLIST SEBELUM FINISHING DINDING		
MEP		
	YA	TIDAK
POSISI DAN ELEVASI OUTLET SESUAI	☐	☐
POSISI DAN ELEVASI SPARING LISTRIK SESUAI	☐	☐
PIPA TIDAK BERSILANGAN	☐	☐
SHOWER/KRAN MIXER SUDAH TERPASANG	☐	☐
PLAFOND		
	YA	TIDAK
TERPASANG RAPI SESUAI RENCANA	☐	☐
CHECKLIST SETELAH FINISHING DINDING		
MEP		
	SUDAH	BELUM
LAKBAN KERTAS MARKING JALUR PIPA	☐	☐
AS BUILD DRAWING MEP	☐	☐

ID	ITEM	FILE
FP.07_dinding	FINISHING DINDING	



FP.08 - FINISHING LANTAI

Form FINISHING LANTAI adalah checklist sebelum pelaksanaan terutama untuk antisipasi risiko kebocoran dan rembesan.

PEMERIKSAAN WAJIB DILAKUKAN SEBELUM FINISHING LANTAI

PEMERIKSAAN DILAKUKAN SEBELUM FINISHING LANTAI		
AREA		
PERSIAPAN		
	SUDAH	BELUM
CEK RENCANA ELEVASI FINISH	☐	☐
MARKING ELEVASI FINISH	☐	☐
OUTLET TERTUTUP	☐	☐
POLA LANTAI SUDAH DISETUJUI	☐	☐
CHECKLIST LANTAI AREA BASAH		
	YA	TIDAK
SUDAH TEST GELONTOR	☐	☐
DAK BETON SUDAH WATERPROOFING	☐	☐
SCREED ELEVASI MENGGUNAKAN ADUKAN BASAH	☐	☐
SCREED ELEVASI SUDAH WATERPROOFING	☐	☐
SCREED ELEVASI MIRING KE FLOOR DRAIN	☐	☐
MENGGUNAKAN GEOTEXTILE	☐	☐
NAMA PEMERIKSA	JABATAN	

ID	ITEM	FILE
FP.08_lantai	FINISHING LANTAI	



FP.09 - PASANG PINTU JENDELA

Form PASANG PINTU JENDELA adalah checklist evaluasi pelaksanaan terutama untuk pendataan dan proteksi. Waktu pengukuran bersama Supplier dikoordinasikan dengan PROCUREMENT.

PEMERIKSAAN WAJIB DILAKUKAN SEBELUM DAN SESUDAH PASANG PINTU JENDELA

EVALUASI PEKERJAAN PASANG PINTU-JENDELA		
PERSIAPAN		
	SUDAH	BELUM
BERITA ACARA PENGUKURAN BERSAMA SUPPLIER	☐	☐
PENYIMPANAN AKSESORI		
LOKASI PENYIMPANAN		
NAMA PENCATAT BARANG		
NAMA PEMEGANG KUNCI		
CHECKLIST		
	YA	TIDAK
SUDAH DI-STEL	☐	☐
DAUN ATAS/BAWAH SUDAH FINISH	☐	☐
SEALENT KACA LENGKAP	☐	☐
FRAME ALUMINIUM RAPAT	☐	☐
PROTEKSI		
	SUDAH	BELUM
AKSESORI TERLINDUNGI KARDUS & PLASTIK	☐	☐

ID	ITEM	FILE
FP.09_pintujendela	PASANG PINTU JENDELA	



FP.10 - PASANG SANITAIR

Form PASANG SANITAIR adalah checklist evaluasi pelaksanaan terutama untuk pendataan dan proteksi. Pemesanan dikoordinasikan dengan PROCUREMENT.

PEMERIKSAAN WAJIB DILAKUKAN SEBELUM DAN SESUDAH PASANG SANITAIR

EVALUASI PEKERJAAN PASANG SANITAIR		
PEMESANAN		
	YA	TIDAK
SHOWER/KRAN MIXER SEBELUM FINISH DINDING	☐	☐
PENYIMPANAN UNIT & AKSESORI		
LOKASI PENYIMPANAN		
NAMA PENCATAT BARANG		
NAMA PEMEGANG KUNCI		
CHECKLIST		
	YA	TIDAK
TERPASANG RAPI	☐	☐
SEAL WASTAFEL	☐	☐
PROTEKSI		
	YA	TIDAK
UNIT TERLINDUNGI KARDUS & PLASTIK	☐	☐
AKSESORI TERLINDUNGI PLASTIK	☐	☐

ID	ITEM	FILE
FP.10_sanitair	PASANG SANITAIR	



FORM KOORDINASI

BENTUK FORM

FORM KOORDINASI PT Zetta Konstruksi Indonesia dibuat dalam format Excel. Pengisian form dilakukan langsung pada aplikasi atau diprint dan diisi manual untuk disave dalam bentuk PDF sebagai arsip digital dan dikirim ke grup sosial media (Team, Discord, WhatsApp) koordinasi proyek dan dikirimkan pada Pengawas/Manajemen Konstruksi yang ditunjuk Owner.

 Zetta Konstruksi Indonesia	Nama Proyek LOKASI PROYEK	NOMOR FK.01_harian/007
LAPORAN HARIAN		TANGGAL Kamis, 23 Maret 2023
		HARI KE: 007

PEKERJAAN KONTRAKTUAL		
NO	ITEM PEKERJAAN (sesuai item schedule)	KETERANGAN
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN	
1	Pek. pengukuran/pemasangan bowplank	Selesai
4	Pek. Bongkar Dermaga Existing	Berjalan
II.	PEKERJAAN Pengerukan	
1	Pek. pengerukan kolam sd. Elv - 4 m (air surut)	234 m3
2	Pek. Pembuangan hasil kerukan dan perapihan	42 m3

PEKERJAAN DILUAR KONTRAK		
NO	ITEM PEKERJAAN	KETERANGAN
I.	PEKERJAAN PERIZINAN	
1	Koordinasi Persetujuan Bangunan Gedung	Berjalan

FORM KOORDINASI yang dirilis harus diprint dan diarsip PROJECT ADMIN dalam folder/ordner khusus pada tempat arsip pada direksi keet serta dibuatkan daftar yang berisi ID FORM, No, dan Tanggal.

PENOMORAN FORM

Penomoran Form mengikuti format: ID/NOMOR (tiga digit nomor), contoh:

- **FK.01_harian/042** adalah **Laporan Harian** untuk hari ke-42
- **FK.04_rfi/007** adalah **Request for Information** yang ke-7

UPDATE FORM

FORM KOORDINASI dapat dibuat beberapa kali bila belum mendapat persetujuan Pengawas/MK.

DOWNLOAD FORM

FORM KOORDINASI didownload pada icon  yang terdapat di akhir penjelasan tiap-tiap form atau pada Daftar Form pada halaman awal dokumen SOP ini.

FORM KOORDINASI LAIN

FORM KOORDINASI lain yang dibutuhkan Proyek dan/atau diminta Pengawas/MK dapat dimintakan terpisah pada TECHNICAL AUDITOR.



FK.01 - LAPORAN HARIAN

LAPORAN HARIAN dibuat untuk kepentingan Kontraktor dan Pengawas/MK sebagai gambaran kegiatan harian dan menjadi referensi untuk pengajuan penambahan waktu kerja akibat kendala cuaca atau Force Majeur.

PEKERJAAN KONTRAKTUAL		
NO	ITEM PEKERJAAN (sesuai item schedule)	KETERANGAN
I. PEKERJAAN PERSIAPAN		
1	Pek. pengukuran/pemasangan bowplank	Selesai
4	Pek. Bongkar Dermaga Existing	Berjalan
II. PEKERJAAN Pengerukan		
1	Pek. pengerukan kolam sd. Elv - 4 m (air surut)	234 m3
2	Pek. Pembuangan hasil kerukan dan perapihan	42 m3

PEKERJAAN DILUAR KONTRAK		
NO	ITEM PEKERJAAN	KETERANGAN
I. PEKERJAAN PERIZINAN		
1	Koordinasi Persetujuan Bangunan Gedung	Berjalan

MATERIAL	
1	Semen
2	Pasir
3	Batu kali
4	

ALAT BERAT	
1	Tongkang Batu Kali
2	Excavator
3	
4	

WAKTU KERJA	
MULAI	08.00
SELESAI	19.00
LEMBUR (jam)	3

CUACA	
Cerah	Hujan

07.00	08.00	09.00
10.00	11.00	12.00
13.00	14.00	15.00
16.00	17.00	18.00
19.00	20.00	21.00
HUJAN (jam)		3
HUJAN s/d hari ini		12

PEKERJA		
NO	JENIS	MANPOWER
1	Mandor	1 orang
2	Operator Alat Besar	2 orang
3	Tukang Gali	10 orang
4	Tukang Kayu/Bekisting	- orang
5	Tukang Besi/Tulangan	- orang
6	Tukang Batu	- orang
7	Tukang Bata	- orang
8	Tukang Plumbing	- orang
9	Tukang Listrik	- orang
10	Tukang Cat	- orang
11	Tukang Las	- orang
12	Kenek	10 orang
13	Lain-lain	- orang
TOTAL		23 orang

K3		
JUMLAH INSIDEN	3	CATATAN: Pekerja jatuh dari dak, dibawa ke Puskesmas terdekat
LUKA	1	
MENINGGAL	0	

ID	ITEM	FILE
FK.01_harian	LAPORAN HARIAN	



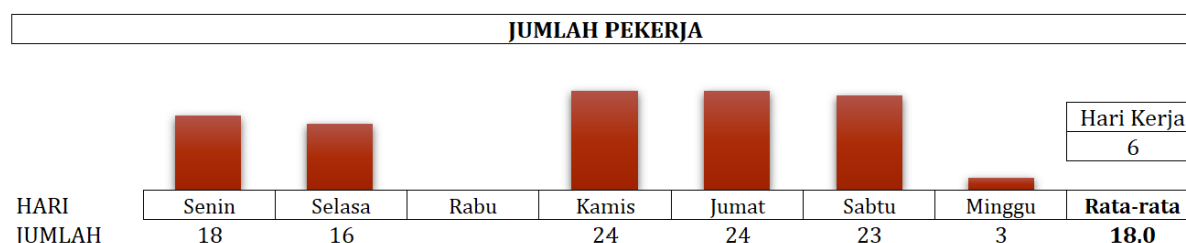
FK.02 - LAPORAN MINGGUAN

LAPORAN MINGGUAN lengkap yang diserahkan pada MK terdiri dari:

- Form LAPORAN MINGGUAN;
- Form LAPORAN HARIAN selama seminggu; dan
- LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN mingguan.

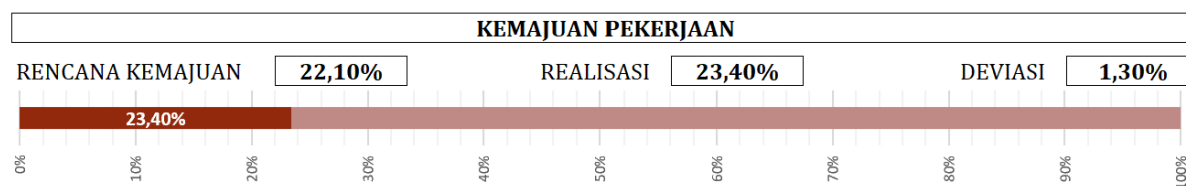
Form LAPORAN MINGGUAN dan LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN mingguan dikirim rutin ke TECHNICAL AUDITOR tanpa menyertakan LAPORAN HARIAN.

DAFTAR PEKERJAAN MINGGU INI		
NO	ITEM PEKERJAAN (sesuai item schedule)	KETERANGAN
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN	
2	Pek. pengukuran/pemasangan bowplank	
8	Pek. Bongkar Dermaga Existing	
II.	PEKERJAAN Pengerukan	
2	Pek. pengerukan kolam sd. Elv - 4 m (air surut)	



K3			
JUMLAH INSIDEN	3	LUKA	1
		MENINGGAL	0

CUACA			
HARI HUJAN HINGGA MINGGU INI	12	TOTAL JAM HUJAN HINGGA MINGGU INI	36



CATATAN MK

ID	ITEM	FILE
FK.02_mingguan	LAPORAN MINGGUAN	



FK.03 – INSTRUKSI PROYEK

INSTRUKSI PROYEK dibuat untuk kepentingan Kontraktor dan Pengawas/MK sebagai data instruksi instruksi penambahan/perubahan pekerjaan dan menjadi referensi untuk pengajuan PEKERJAAN TAMBAH-KURANG.

SEGALA INSTRUKSI OWNER DAN MK BAIK BERUPA LISAN, TULISAN/SKETSA, DIGITAL (EMAIL/WHATSAPP) WAJIB DIBUATKAN INSTRUKSI PROYEK.

INSTRUKSI PROYEK agar dimintakan persetujuan pada Owner/MK paling lambat 5 (lima) hari kerja agar tidak terjadi kesalahpahaman terutama pada instruksi yang berpengaruh pada waktu dan biaya PROYEK.

INSTRUKSI PROYEK	INSTRUKSI KE 007
-------------------------	----------------------------

INSTRUKSI DARI:

☐ Owner	☒ Manajemen Konstruksi	☐ Konsultan Arsitektur
☐ Konsultan Struktur	☐ Konsultan MEP	☐ Dinas/Lainnya

PEKERJAAN KONTRAKTUAL

NO	ITEM PEKERJAAN	AREA
A.	Talud Beton (Area Keliling Pulau)	As A7'
A.1.	Sisi Timur 126.84 m1	
3	Beton Mutu $f_c = 21.7$ Mpa (K-250), slump (12±2) cm	

PEKERJAAN DI LUAR KONTRAK

NO	ITEM PEKERJAAN	AREA

INSTRUKSI

Agar mendahulukan pelaksanaan talud sisi Utara

REFERENSI		NO
☒	Gambar Kerja : Site Plan	STR/KTK/TALUD/S.001 Rev.03
	Spesifikasi Teknis :	
	Surat :	

IMPLIKASI WAKTU & BIAYA

Implikasi Biaya:	☐ YA	☒ TIDAK
Implikasi Waktu	☒ YA	☐ TIDAK

ID	ITEM	FILE
FK.03_instruksi	INSTRUKSI PROYEK	



FK.04 - REQUEST FOR INFORMATION

REQUEST FOR INFORMATION dibuat bila ada pertanyaan tentang ketidakjelasan/ketidaklengkapan dokumen perencanaan dan/atau instruksi yang diberikan. RFI juga dapat digunakan sebagai Surat Klarifikasi/Surat Permintaan Advis apabila ada hambatan non teknis dalam pelaksanaan maupun pengadaan material. RFI dibuat oleh MANAGER PROYEK/SITE MANAGER mewakili perusahaan.

REQUEST FOR INFORMATION	RFI KE 012
--------------------------------	----------------------

PEKERJAAN TERKAIT			
ID	SUB	ITEM PEKERJAAN	AREA
02	2.1	MEMASOK TIANG PANCANG	AS A2-B7
	A	Pancang dengan daya dukung 80ton	
		Berpenampang kotak, uk. 250mm x250mm	

INFORMASI DIBUTUHKAN DARI:			
☒ Owner	☒ Manajemen Konstruksi	☐ Konsultan Arsitektur	
☐ Konsultan Struktur	☐ Konsultan MEP	☐ Interior/Lansekap	

DOKUMEN TERKAIT				
NO	NO DOKUMEN	HAL	TENTANG	REV.
01	SD-PIPC2-ZTA-STR-002.R0	01	Tiang Pancang Prategang 300x300	R0
02	FK.03_instruksi/007	-	Perubahan Titik Pancang	-

INFORMASI YANG DIBUTUHKAN
Pekerjaan Pancang merupakan bagian dari Supply by Owner. Mohon informasi kontak perusahaan yang dipilih untuk koordinasi perubahan titik sesuai Instruksi: FK.03_instruksi/007 dan untuk sinkronisasi waktu pelaksanaan.

RESPONS OLEH:
☐ Owner ☒ Manajemen Konstruksi ☐ Konsultan
Informasi perusahaan piling terlampir.

ID	ITEM	FILE
FK.04_rfi	REQUEST FOR INFORMATION	



FK.05 – PERSETUJUAN SHOP DRAWING

SHOP DRAWING dibuat untuk memudahkan Pelaksana mengawasi dan mengarahkan pekerja. PERSETUJUAN SHOP DRAWING berfungsi sebagai dokumen kesepakatan pelaksanaan antara Kontraktor dan MK.

PERSETUJUAN SHOP DRAWING	PERSETUJUAN KE 023
---------------------------------	------------------------------

PEKERJAAN TERKAIT			
ID	SUB	ITEM PEKERJAAN	AREA
02	2.1	MEMASOK TIANG PANCANG	AS A2-B7
	B	Soldier Pile dengan daya dukung 125ton	
		Idem, Soldier Pile; uk. 300mm x300mm	

DOKUMEN SHOP DRAWING YANG DIAJUKAN			
DRAWING NO	PAGE	DESCRIPTION	REV.
SD-PIPC2-ZTA-STR-002.R0	01	Tiang Pancang Prategang 300x300	R0
SD-PIPC2-ZTA-STR-002.R0	03	RC Mini Pile 25x25	R0

CATATAN MK/KONSULTAN

STATUS			
☐ Disetujui	☒ x	☐ Disetujui dengan catatan	☐ Ditolak

DIAJUKAN OLEH PT ZETTA KONSTRUKSI INDONESIA	DISETUJUI OLEH KONSULTAN	DISETUJUI OLEH MANAJEMEN KONSTRUKSI
--	-----------------------------	--

ID	ITEM	FILE
FK.05_shopdrawing	PERSETUJUAN SHOP DRAWING	



FK.06 - PERSETUJUAN MATERIAL

PERSETUJUAN MATERIAL diajukan ke Owner/MK atau Konsultan sebelum pelaksanaan untuk menghindari komplain yang mungkin muncul belakangan hari.

PERSETUJUAN MATERIAL	PERSETUJUAN KE 023
-----------------------------	------------------------------

PEKERJAAN TERKAIT			
ID	SUB	ITEM PEKERJAAN	AREA
02	2.1	MEMASOK TIANG PANCANG	AS A2-B7
	B	Soldier Pile dengan daya dukung 125ton	
		Idem, Soldier Pile; uk. 300mm x300mm	

LAMPIRAN				
	DOKUMEN	JENIS	PENYEDIA	KETERANGAN
☒	Profile Pelaksana	Company Profile	Hidrolik Pondasi	-
☒	Brochure	Spesifikasi Umum	Hidrolik Pondasi	-
☐	Design Mix	Spesifikasi Teknis	-	-
☐	Uji Laboratorium	Test:	-	-
☐	Sample	-	-	-
☐	Mock Up	-	-	-
☐	-	-	-	-
☐	-	-	-	-

CATATAN MK/KONSULTAN
Lanjutkan

STATUS		
☒ Disetujui	☐ Disetujui dengan catatan	☐ Ditolak

ID	ITEM	FILE
FK.06_material	PERSETUJUAN MATERIAL	



FK.07 - IZIN KERJA

IZIN KERJA dibuat apabila suatu pekerjaan membutuhkan izin Pengawas/MK terlebih dahulu. IZIN KERJA cukup melampirkan dokumen pemeriksaan dan/atau dokumen pengajuan yang telah disetujui sebelumnya.

IZIN KERJA	PERSETUJUAN KE 002
-------------------	------------------------------

PEKERJAAN			
ID	SUB	ITEM PEKERJAAN	AREA
02	2.1	MEMASOK TIANG PANCANG	AS A2-B7
	B	Soldier Pile dengan daya dukung 125ton	
		Idem, Soldier Pile; uk. 300mm x300mm	

DOKUMEN PENDUKUNG			
	DOKUMEN	DESKRIPSI	TANGGAL
☒	FP.01_uitzet/001	UITZET	11 Desember 2022
☒	FK.03_instruksi/002	INSTRUKSI PROYEK	15 Desember 2022
☒	FK.05_shopdrawing/023	PERSETUJUAN SHOP DRAWING	23 Desember 2023
☒	FK.06_material/002	PERSETUJUAN MATERIAL	01 Januari 2023
☐	-	-	
☐	-	-	
☐	-	-	
☐	-	-	

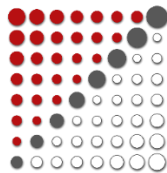
CATATAN MK/KONSULTAN
Segera kerjakan

STATUS			
☒	Disetujui	☐	Disetujui dengan catatan
		☐	Ditolak

DIAJUKAN OLEH
PT ZETTA KONSTRUKSI INDONESIA

DISETUJUI OLEH
MANAJEMEN KONSTRUKSI

ID	ITEM	FILE
FK.07_izinkerja	IZIN KERJA	



PT ZETTA KONSTRUKSI
INDONESIA

©2023 ZKI - Standard Operating Procedure
KONTRIBUTOR
Rulie Maulana, Kusnadi, Ahmad Nurdin S, Dedi Dwijayanto